

# 「コミュニティスペース」利用規約

## 1. 利用時間

- 「コミュニティスペース」の利用時間は10:00から17:00です。(木曜定休/祝日営業)
- 午前の部は10:00から13:00 午後の部は14:00から17:00で1時間単位の貸し出しとします。
- 利用時間は、入室(搬入・準備)から退室(搬出・後片付け)までの一切の時間を含みます。入退室時間は厳守ください。

1.チェック

## 2. 申込み・予約について

- 申込者が利用責任者となります。
- 利用規約と利用申込・同意書へご署名の上、弊社窓口へご提出ください。審査の上、予約確定のご連絡を1週間以内にお客様へ電話にて致します。また、利用目的、人数等を確認し不適切と判断した場合、ご利用をお断りする事があります。
- 予約確定した後でも、弊社の行事等の都合により、予約を取り消す場合があります。予めご了承ください。
- 予約は同一申込者または同一団体名で月2回までとなります。
- 予約は利用日の2ヶ月前の1日(グリーンシティプラザ休業日の場合、翌営業日)の10:00から受付致します。
- 予約確定後、キャンセルする場合は、弊社窓口まで申し出頂るかフリーコール(0120-150-676)までお電話願います。

2.チェック

## 3. 施設利用について

- コミュニティスペース以外での作業はご遠慮ください。
- 荷物の搬入・準備・搬出は利用者自身でお願いいたします。
- 備品利用終了後は、利用開始前の状態に戻してください。
- 持ち込みのご飲食はご遠慮ください。ただし水筒、ペットボトルなどの飲み物は構いません。

3.チェック

## 4. 利用料金とお支払い

利用料金 税込 500 円/時間 (備品利用料含む)

- ※1 申込者がグリーンシティ加入者の場合、税込 250 円/時間となります。
- ※2 グリーンシティ加入者様と申込者が異なる場合、同一住所であれば加入者様料金にてご利用いただけます。その際は本人確認証(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)の提示が必要となります。
- ※3 営利目的での利用の場合、通常料金の3倍の額(税込 1,500 円/時間)となります。(グリーンシティ加入者も同額)

4.チェック

## 5. 禁止事項

次の場合は使用中、予約中に関わらず、直ちに使用停止、または予約を取り消しますのでご注意ください。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、弊社は一切の責任を負いませんので予めご注意ください。

- 法律・法令・倫理・公序良俗に反する行為。
- 申込書の利用目的以外でのご利用。
- 当施設の利用権の全部または一部を第三者へ許可なく譲渡転貸すること。(又貸しはお断りします)
- 他のお客様のご迷惑となる行為。
- 施設、設備等を汚損、破損させる恐れのある行為。
- 発火または引火性の物品や火器(電気炉・はんだごてなど)、危険物のお持ち込み。
- 館内及び敷地内での喫煙。
- 暴力団その他反社会的勢力のご利用。
- 特定の宗教を布教する活動または特定の政党・政策を支援する活動。
- 当施設の許可のない物品販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の撮影、またはこれに類する行為。
- 大音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為。
- その他、当社が管理、運営上、不相当と認める行為。
- 利用規約に反する行為。

5.チェック

## 6. 損害賠償、及び免責

- 施設および備品などの利用に関しては、破損・汚損にご注意ください。万一、利用者(利用する全ての関係者を含む)が施設および備品を破損・汚損した場合には、「申込者」に損害を賠償していただきます。
- 利用者(利用する全ての関係者含む)の物品などについては、申込者の責任において管理・保管ください。
- 利用中の盗難・災害に伴う損害については、弊社は一切の責任を負いませんので、予めご了承ください。また、利用時に発生した人的・物的損害に対しての賠償責任は、申込者にてご負担ください。

6.チェック

## 7. 注意事項

- 利用に際して発生したゴミ類は、必ず利用者がお持ち帰りください。
- 災害・事故などに備え、非常口・消火器などの位置を予めご確認ください。
- 安全確保のため、防犯カメラを設置しております。予めご了承ください。
- 万一事故が発生した場合には、スタッフの指示に従い冷静かつ迅速に行動してください。
- 未就学児の利用の際は保護者様にて同伴ください。
- 駐車場は正面の6台(うち1台障害者スペース)となります。その他の敷地内駐車、及び路上駐車は固くお断りします。
- 会場の周知、誘導等については、利用者にて行ってください。その際、利用者が用意する案内書等に当社の電話番号を記載しないようお願いいたします。万が一、記載されても一切の対応はいたしませんので予めご了承ください。
- 当規約は、2020年3月1日現在のものです。今後、改定する場合があります。

7.チェック

「コミュニティスペース」利用規約を承諾のうえ、下記の通り申し込みます。

申込日 20 年 月 日 受付担当

申込者	フリガナ (氏名)	
	(住所)〒	
	(携帯番号)	(電話番号)
団体名	(団体名)	
利用日	20 年 月 日 ( )	
利用時間	(午前部の部・午後部の部) 時 分から 時 分まで ※準備時間も利用時間に含みます。準備時間も含めてご記入下さい。	
行事名称	例：〇〇教室/〇〇の会	
行事内容	例：〇〇を目的とした講座	
利用人数	<input type="checkbox"/> 1人～10人 <input type="checkbox"/> 11人～20人 <input type="checkbox"/> 21人～30人	
備品の利用	<input type="checkbox"/> モニター <input type="checkbox"/> 電源 ( <input type="checkbox"/> / 4口 ) <input type="checkbox"/> ブルーレイ/DVD プレイヤー <input type="checkbox"/> ハンドマイク ( <input type="checkbox"/> 本 / 2本 ) <input type="checkbox"/> 机 (60cm×120cm) ( <input type="checkbox"/> / 9本 ) <input type="checkbox"/> ヨガマット ( <input type="checkbox"/> 本 / 10本 ) <input type="checkbox"/> いす ( <input type="checkbox"/> / 18脚 ) <input type="checkbox"/> その他 ( <input type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> パーティーション <input type="checkbox"/> 利用しない	
利用料金 ※グリーンシティ記入欄	未加入・既加入 (No. ( ) )  円(税込)  (加入者 250 円/時間・未加入 500 円/時間・営利 1,500 円/時間) (税込)	領収者
案内媒体 掲載可否	弊社ウェブサイト内の Google カレンダーにお客様の行事を掲載してもよろしいですか。 可 ・ 否	
その他 連絡事項		

枠内を記入し「利用規約」と共にグリーンシティプラザ受付へ直接ご提出いただくか、

FAX : 0561-57-0197 へご提出ください。

※利用申込書をご提出いただいた時点では本申込ではございません。

※審査後 1 週間以内に弊社より確定のご連絡を電話にて致します。

以下の条件に了承・同意をもって、利用規約に則りレンタルスペースの利用を行います。

- ・ 申込みにあたり上記記入事項に虚偽の記載があると判断した場合には利用を中止致します。
- ・ 利用中に規約に反する行為があると判断された場合には、直ちに利用を中止致します。
- ・ 申込書の利用目的以外でのご使用は固くお断りします。
- ・ 万一、利用者(利用する全ての関係者を含む)が施設および備品を破損・汚損した場合には、「申込者」に損害を賠償していただきます。
- ・ 駐車場は正面の 6 台 (うち 1 台障害者スペース) となります。その他の敷地内駐車、及び路上駐車は固くお断りします

年 月 日 署名

【個人情報の利用について】弊社が、「コミュニティスペース」利用貸出のために収集した個人情報は、利用貸出のために使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。